|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯАДМИНИСТРАЦИЯВЕРХ-АСКИЗСКОГО СЕЛЬСОВЕТА |  | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫХАКАС РЕСПУБЛИКААСХЫС АЙМАЧОFАРХЫ АСХЫС ААЛ ЧОБIНIН,УСТАF-ПАСТАА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 24.04.2023 г. с. Верх-Аскиз № 14-1

**Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**муниципального образования Верх-**

**Аскизский сельсовет Аскизского района**

**Республики Хакасия**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет, руководствуясь уставом муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет **постановляет**:

1. Утвердить Порядок ведения долговой книги муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верх-Аскизского сельсовета А.К. Окунев

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Верх-Аскизский сельсовет

от 24.04.2023 № 14-1

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет, состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет, оформленных в соответствии с действующим законодательством по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3.Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.5. Исключение долговых обязательств из Долговой книги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Ведение Долговой книги

2.1.Ведение Долговой книги осуществляет администрация Верх-Аскизский сельсовет.

2.2.Администрация Верх-Аскизский сельсовет несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет.

2.3.Долговая книга ведется по форме в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года (согласно приложению).

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

2.4.Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

2.5. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) бюджетные кредиты, привлеченные муниципальным образованием из бюджетов других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций;

3) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии);

4) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги).

Долговые обязательства муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.6. В случае заключения соглашения или договора от имени муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет, указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в Долговую книгу.

2.7. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.8. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальным образованием долговых обязательств.

2.9. Администрация Верх-Аскизский сельсовет вносит информацию о долговых обязательствах в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.10. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) осуществление расчетов по обязательству.

3. Порядок выдачи документов, подтверждающих регистрацию

долговых обязательств

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются должностные лица администрации сельсовета в соответствии с их полномочиями.

3.2. Администрация Верх-Аскизский сельсовет имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет а на отчетную дату, заверенную подписью главы сельсовета.

3.3. Кредиторы муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет имеют право получать выписки из Долговой книги в частях, касающихся соответствующих кредиторов, подтверждающих регистрацию долгов муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет. Выписка из долговой книги представляется на основании письменного запроса кредитора в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

3.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется уполномоченным органам государственной власти на основании письменного запроса в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажном носителе в одном экземпляре.

Приложение

к Положению о порядке ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования

**Муниципальная долговая книга муниципального образования Верх-Аскизский сельсовет Аскизского района Республики Хакасия**

Раздел I. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование кредитора, предоставившего заимствования | Дата, № договора о предоставлении займа, цель заимствований | Дата получения заимствований (возникновение обязательств) | Процентная ставка (процентный доход) за пользование займом | Дата погашения заимствования по договору | Остаток долга на 1 января финансового года | Остаток долга на 1 число отчетного месяца | Объем полученных средств по кредиту (объем обязательств по гарантии) за отчетный месяц | Погашено обязательств за отчетный месяц | Всего погашено за весь период (нарастающим итогом) | Остаток долга на 1 число следующего месяца за отчетным месяцем | Сумма уплаченных штрафов, пени за невыполнение условий договора | Фактическая дата окончательного льготного погашения обязательств |
| Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

Раздел II. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование кредитора, предоставившего заимствования | Дата, № договора о предоставлении займа, цель заимствований | Дата получения заимствований (возникновение обязательств) | Процентная ставка (процентный доход) за пользование займом | Дата погашения заимствования по договору | Остаток долга на 1 января финансового года | Остаток долга на 1 число отчетного месяца | Объем полученных средств по кредиту (объем обязательств по гарантии) за отчетный месяц | Погашено обязательств за отчетный месяц | Всего погашено за весь период (нарастающим итогом) | Остаток долга на 1 число следующего месяца за отчетным месяцем | Сумма уплаченных штрафов, пени за невыполнение условий договора | Фактическая дата окончательного льготного погашения обязательств |
| Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

Раздел III. Муниципальные гарантии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование кредитора, предоставившего заимствования | Дата, № договора о предоставлении займа, цель заимствований | Дата получения заимствований (возникновение обязательств) | Процентная ставка (процентный доход) за пользование займом | Дата погашения заимствования по договору | Остаток долга на 1 января финансового года | Остаток долга на 1 число отчетного месяца | Объем полученных средств по кредиту (объем обязательств по гарантии) за отчетный месяц | Погашено обязательств за отчетный месяц | Всего погашено за весь период (нарастающим итогом) | Остаток долга на 1 число следующего месяца за отчетным месяцем | Сумма уплаченных штрафов, пени за невыполнение условий договора | Фактическая дата окончательного льготного погашения обязательств |
| Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

Раздел IV. Муниципальные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование кредитора, предоставившего заимствования | Дата, № договора о предоставлении займа, цель заимствований | Дата получения заимствований (возникновение обязательств) | Процентная ставка (процентный доход) за пользование займом | Дата погашения заимствования по договору | Остаток долга на 1 января финансового года | Остаток долга на 1 число отчетного месяца | Объем полученных средств по кредиту (объем обязательств по гарантии) за отчетный месяц | Погашено обязательств за отчетный месяц | Всего погашено за весь период (нарастающим итогом) | Остаток долга на 1 число следующего месяца за отчетным месяцем | Сумма уплаченных штрафов, пени за невыполнение условий договора | Фактическая дата окончательного льготного погашения обязательств |
| Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты | Основной долг | проценты |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |